**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(Personel Daire Başkanlığına)**

 Üniversitenizin 20.11.2023 tarihli 4/B Sözleşmeli Personel Alım İlanına başvurarak, ilan edilen sonuçlara göre ……… nitelik kodlu, ………………………………….….. pozisyonuna **yedek** olarak yerleşmeye hak kazanmış bulunmaktayım. Yerleştirme işleminin yapılarak göreve başlayabilmem için istenen belgeler ekte sunulmuştur.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ..…/…../202…

  **Başvuranın Adı-Soyadı-İmzası**

 …………………………………

 …………………………………

**EKLER:**

**1-** Mezuniyet belgesi (e-devlet üzerinden alınan karekodlu mezuniyet belgesi)

**2**- Tam teşekküllü hastanelerden alınacak görev yapacağı unvanda çalışmasına engel bir durumu olmadığını gösterir sağlık kurulu raporu (heyet raporu şeklinde) (Başvuru esnasında ilgili raporu göreve başlamadan teslim etmek üzere ekte yer alan Sağlık Durumu Beyan Formu doldurularak teslim edilebilir.)

**3-** 6 (altı) adet vesikalık fotoğraf.

**4-** Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı fotokopisi.

**5-** Mal Bildirim Beyan Formu. (Ekte yer alan mal bildirim beyan formu aday tarafından doldurularak teslim edilecek.)

**6-** Adli Sicil (Sabıka) Kaydı Belgesi. (e-devlet üzerinden alınabilir)

**7-** Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi.

**8-** Daha önce Kamu Kurumlarında geçen hizmetinin bulunması halinde bu hizmetleri gösterir çalışılan kurumdan alınacak hizmet belgesi.

**9-** Daha önce çalışan adaylar için Sosyal Güvelik Kurumu (SGK) onaylı hizmet döküm belgesi. (e-devlet üzerinden alınabilir.)

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**TC Kimlik No :**

**Telefon Numarası :**

**İkamet Adresi :**